

Videresending av Fronter-epost til nye Outlook-adressa



Logg inn på Fronter og trykk "Innstillinger"-knappen på under "Epost".



Trykk på "Endre"-knappen.



Skriv inn den nye epost-adresse dvs fornavn.etternavn@tromsfylke.no og trykk deretter på "Lagre"-knappen i Fronter.

Nå vil alle nye eposter videresendes automatisk fra Fronter til den nye epost-adressa fornavn.etternavn@tromsfylke.no inntil det stenges for bruke Fronter-epost. Den nye Outlook-mailen kan enten leses i Outlook eller i Outlook WebAccess på <http://www.kvaloya.vgs.no> eller <http://webmail.tromsfylke.no>.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS ☺